



C O N C E L L O
D E
FORNELOS DE MONTES
(PONTEVEDRA)

CONCURSO-OPOSICION LIBRE PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE FUNCIONARIO PERTENCENTE Á ESCALA DE ADMINISTRACION XERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DO CONCELLO DE FORNELOS DE MONTES

CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL CUALIFICADOR E VALORACIÓN DE MÉRITOS.

No Salón de Actos da Casa do Concello de Fornelos de Montes, sendo as dez horas do día sete de xuño de dous mil dezaoto, en cumprimento do Decreto da Alcaldía de Fornelos de Montes de data 17 de abril de 2018, reúnen-se os integrantes do Tribunal que se constitúe para valorar os méritos dos candidatos e realizar os exercicios da fase de oposición no concurso-oposición libre para a provisión dunha praza de funcionario pertencente á Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativa do Concello de Fornelos de Montes.

Presidente:

Don José M^a Santaló Rodríguez,

Secretario:

Dona M^a del Rosario González Sánchez,

Vogais:

Mónica Barreiro Estévez, Elvira Crespo Casal e José Antonio Lorenzo Pérez

O Sr. Presidente declara constituído o Tribunal, realizándose acto seguido a valoración dos méritos alegados polos aspirantes ao posto de traballo admitidos ao proceso selectivo, de acordo co establecido na Base Sexta das que rexen a convocatoria

Apelidos e nome

Boullosa Peralba, Vanesa

D.N.I.

36165795C

MÉRITOS ALEGADOS

PUNTUACIÓN

Experiencia profesional en concellos

5,00 puntos

Servizos prestados como auxiliar administrativo no Concello de Fornelos de Montes. (24 meses e 25 días)

1,00 puntos

Servizos prestados como Diplomada en Xestión e Administración pública no Concello de Fornelos de Montes.(132 meses)

4,00 puntos

Méritos académicos:

2,00 puntos

Diplomatura en Xestión e Admón Pública

2,00 puntos

Cursos de formación de cen horas ou mais

6,00 puntos

Xestión Económica e orzamentaria nas AA PP (150 horas)

Xestión Administrativa de Recursos Humanos nas

Administracións Públicas (130 horas)

Relacións coas Administracións Públicas (120 horas)

Comunicación e atención ao cidadán nas AAPP (100 horas)

Ofimática (190 horas)

Especialista universitario en Arquivística (1.250 horas)

Administrar os sistemas de información e arquivo en soporte convencional e informático (120 horas)

Total horas: 2060 x 0,003= 6,18 puntos

6.00 puntos

Coñecemento da lingua Galega:

1,50 puntos

Curso de Linguaxe administrativa galega, nivel superior

1,50 puntos

Polo tanto, a puntuación total obtida pola candidata dona Vanesa Boullosa Peralba na fase de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Tel. 986 76 84 09

Fax 986 76 84 11

C O N C E L L O

DE

FORNELOS DE MONTES

(PONTEVEDRA)

concurso é de **14,50 puntos**.

Apelidos e nome

Calvo Raposo, Ivan

MERITOS ALEGADOS

Experiencia profesional en concellos

Méritos académicos:

Cursos de formación de cen horas ou mais

Coñecemento da lingua Galega:

Polo tanto, a puntuación total obtida pola candidata don Iván Calvo Raposo na fase de concurso é de **0,00 puntos**.

D.N.I.

32716278C

PUNTUACIÓN

0,00 puntos

0,00 puntos

0,00 puntos

0,00 puntos

Apelidos e nome

Eiró Domínguez, María Belén

MERITOS ALEGADOS

Experiencia profesional en concellos

Méritos académicos:

FPI Rama Administrativa y comercial

Cursos de formación de cen horas ou mais

Coñecemento da lingua Galega:

Curso de Iniciación da Lingua Galega

Polo tanto, a puntuación total obtida pola candidata dona María Belén Eiró Domínguez na fase de concurso é de **0,50 puntos**.

D.N.I.

76994640R

PUNTUACIÓN

0,00 puntos

0,00 puntos

0,00 puntos

0,00 puntos

0,50 puntos

0,50 puntos

Apelidos e nome

Hernández Santos, Natalia

MERITOS ALEGADOS

Experiencia profesional en Concellos

Servizos administrativos prestados como militar

Profesional de tropa o marinería (135 meses)

Méritos académicos:

Título de Bachiller

Cursos de formación de cen horas ou mais

Coñecemento da lingua Galega:

Polo tanto, a puntuación total obtida pola candidata dona Natalia Hernández Santos na fase de concurso é de **0,50 puntos**.

D.N.I.

44642534V

PUNTUACIÓN

0,00 puntos

0,00 puntos

0,50 puntos

0,50 puntos

0,00 puntos

0,00 puntos

Rematado o acto, polo Sr. Presidente levántase a sesión sendo as dez horas e cincuenta minutos da data expresada ao comezo, estendéndose a presente acta que asinan en proba de conformidade tódolos asistentes, comigo o secretario, que CERTIFICO.

O PRESIDENTE

José M^a Santaló Rodríguez

O SECRETARIO

M^a del Rosario Gonzalez Sanchez,

VOGAIS:

Mónica Barreiro Estévez

Elvira Crespo Casal

José Antonio Lorenzo Pérez

